

GIẤY TRIỆU TẬP

“V/v mời họp Hội đồng quản trị lần thứ 08 - nhiệm kỳ III”

- Kính gửi:**
- Các thành viên Hội đồng quản trị;
 - Ban kiểm soát;
 - Tổng Giám đốc.

Hội đồng quản trị Tổng Công ty Cp Y tế Danameco trân trọng kính mời Ông (Bà), sắp xếp công việc và thời gian để dự họp Hội đồng quản trị (lần thứ 08 - Nhiệm kỳ III).

- I. Lịch họp:** Cuộc họp tổ chức vào ngày 10/05/2016
- II. Địa điểm:** Họp online
- III. Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ 9h ngày 10/05/2016
- IV. Nội dung:** Quyết định thời gian và địa điểm tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2016 (lần thứ hai).

Rất mong Ông (Bà) dự họp đông đủ, đúng thời gian quy định.

Nếu Ông (Bà) không tham gia dự họp, yêu cầu phải có Thông báo bằng văn bản gửi về Thư ký HĐQT trước thời gian tổ chức cuộc họp ít nhất 01 ngày.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Thư ký.



PHẠM THỊ MINH TRANG